

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина, телефон (48741) 9-61-11, ОГРН 1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001, Email: kds.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 03.03. 2025 г.

№ 17

**Об утверждении Положения о Совете родителей муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Красинский детский сад»**

В целях эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, по вопросам воспитания и образования детей, принятия рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинского детского сада»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете родителей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада муниципального и ввести его в действие с 03.03. 2025 г. (приложение).
2. Воспитателю Фроловой Ларисе Викторовне ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Заведующий



Фролова
А.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина, телефон (48741) 9-61-11, ОГРН 1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001, Email: kds.efremov@tularegion.org.

на Общем Собрании
протокол № 3
от 03.03.2025г.



Положение
«О Совете родителей муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Красинский детский сад»

TECH
SPARK

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад» муниципального образования Ефремовского муниципального округа (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г., Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года. Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение о Совете родителей ДОО определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОО, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДОО. Представители в Совет родителей ДОО избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале образовательного периода.

1.7. Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей ДОО соблюдает регламент работы ДОО осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей своих Функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- а) в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- б) в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО;
- в) в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей рассматривает следующие вопросы:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Казенного учреждения; обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности;
- осуществляет координацию деятельности родительских комитетов групп;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Казенного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Казенным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Казенного учреждения;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- вместе с Казенным учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп ДОО.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДОО осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ДОО

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций до обмена опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и режиму ДОО.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОО и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.16. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей ДОО входят председатели родительских комитетов (советов) групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале образовательного периода.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 образовательный период.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДОО могут быть приглашены:

- а) заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
- б) представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОО:

- а) осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- б) четко определяет повестку дня;
- в) следит за выполнением решений Совета родителей;
- г) взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости.

4.10. Заседание Совета родителей ДОО, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет полное право:

- а) принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- б) разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Совета);
- в) вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- г) вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

д) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

е) свободно распространять информацию о своей деятельности;

ж) систематически проводить контроль качества питания;

з) разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

и) пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

к) выражать благодарность в поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

л) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

м) устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей ДОО имеют право:

а) принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;

б) избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей ДОО;

в) участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

г) участвовать в управлении родительским советом;

д) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

е) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы ДОО;

ж) выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

з) получать информацию о деятельности Совета родителей ДОО.

5.3. Члены Совета родителей ДОО должны:

а) участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;

б) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОО.

5.4. Председатель:

а) обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

б) сотрудничает с Учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

в) координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

ж) представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управления ДО.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОО может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ДОО несет ответственность:

а) за выполнение плана работы;

б) за выполнение решений и рекомендаций Совета;

в) за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания;

г) за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей дошкольной образовательной организации;

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОО.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО

7.2. В книге протоколов Совета фиксируется:

а) дата проведения заседания;

б) количество присутствующих;

в) повестка дня;

г) приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

д) ход обсуждения вопросов;

е) предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОО;

ж) решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала образовательного периода.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОО.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей ДОО.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения или ликвидации).

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей в ДОО проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.